

## ANUNȚ

Primăria orașului Sovata (str. Principală, nr. 155, tel. 0265-570218, fax: 0265-570524, e-mail: sovata@cjmures.ro) organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției publice de execuție *vacante de polițist local, clasa a III-a, grad profesional debutant* din cadrul Serviciului Poliția locală.

**1. Probele stabilite pentru concurs:** selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

**2. Condițiile de desfășurare a concursului:**

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;

- Data, ora și locul organizării probei scrise: **14.05.2018**, ora 10, Sala mare a Primăriei orașului Sovata, str. Principală, nr. 155.

- Proba de interviu va avea loc în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatului probei scrise.

**3. Condițiile de participare la concurs:**

3.1. Condiții generale menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice:

- Aviz psihologic obținut în vederea angajării în care sunt precizate următoarele concluzii: APT PSIHOLOGIC pentru polițist local/conducător auto/port armă. Acest aviz psihologic se obține doar în instituții de specialitate, abilitate în acest sens și este necesar la numirea în funcția publică, candidații ce nu le obțin nu vor fi numiți în funcția publică, condiții eliminatorii la selecția dosarelor de înscriere;

- Studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

- Permis categoria B.

**Dosarul de concurs** va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (cam.4) a Primăriei orașului Sovata, str. Principală, nr. 155 și va conține:

a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs);

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0265-570218, persoana de contact dna. Hajdu Maria Magdolna – Șef Serviciu Economic.

**PRIMAR,  
FÜLÖP LÁSZLÓ ZSOLT**

