

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘ SOVATA
Nr. 3156 / 30.03.2011

Raportul anual al Primarului Orașului Sovata privind starea economică, socială și de mediu al orașului pe anul 2010

În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, primarul prezintă, Raportul anual cu privire la starea economică, socială și de mediu a localității, pe anul 2010, raport care constituie momentul bilanțului, ce se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul comunității locale pe principiile autonomiei locale.

RAPORTUL ECONOMIC:

Prin Serviciul Economic din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Sovata se analizează și elaborează proiectul de buget precum și de rectificarea acestora, încadrarea în programul de cheltuieli aprobat, respectarea legalității și a disciplinei financiare. Activitatea Serviciului Economic cuprinde atât problemele legate de bugetul propriu al Orașului cât și cele referitoare la bugetele instituțiilor și serviciilor publice subordonate.

În anul 2010 Serviciul Economic a elaborat și a propus spre aprobarea Consiliului Local al Orașului Sovata 8 proiecte de hotărâri referitoare la aprobarea, rectificarea bugetului local, respectiv aprobarea contului de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli al orașului pe anul 2009 cu anexe.

În anul 2010 Serviciul Economic a gestionat un buget în sumă totală de 20.164.770 lei din care:

I. În structura economică, veniturile și cheltuielile bugetului local al orașului Sovata pe anul 2010 se prezintă astfel:

	Realizat
<i>TOTAL - VENITURI</i>	<i>17.281.377</i>
I.Venituri proprii din care :	8.044.867

I.1.Cote defalcate din impozitul pe venit	2.738.626
I.2.Sume alocate de Consiliul Judetean pt.echilibrare	839.551
I.3.Venituri din impozite și taxe și alte venituri	4.454.929
I.4.Donații și sponsorizări	11.761
II.Prelevări din bugetul de stat din care:	5.938.852
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea instituțiilor descentralizate la nivelul orasului, din care:	5.938.852
- sume defalcate din TVA repartizate pentru alte cheltuieli descentralizate pentru burse și obiecte de inventar ale instituțiilor de învățământ, drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, ajutor social și ajutorul pentru încălzirea locuințelor, serviciilor publice comunitare, cheltuielile creșelor pentru anul 2009	5.111.652
- Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	412.200
- Sume defalcate din TVA pentru dezvoltarea infrastructurii și a bazelor sportive din spațiul rural	415.000
III.Subvenții	3.297.658
-Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar edilitar	90.000
-Acordarea sprijinului financiar la constituirea familiei	18.377
-Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței	136.441
-Subvenții pentru trusou nou născuți	15.150
-Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru realizarea obiectivelor de investiții în turism	2.990.775
-Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	24.931
-Subvenții din venituri proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	21.984
<i>TOTAL - CHELTUIELI</i>	<i>15.696.213</i>
A.Cheltuieli curente	11.364.141
Care se impart în :	
- cheltuieli de personal	7.112.404
- cheltuieli cu bunuri și servicii	3.336.872
- dobânzi	206.841
- subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	114.130
- transferuri între unitățile administrației publice	135.214
- asistență socială	363.842

- alte cheltuieli	94.838
B.Cheltuieli de capital	4.308.519
C.Rambursări de credite	36.830
D.Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-13.277

II. Bugetul fondurilor evidențiate în afara bugetului local se compune din :

Venituri		1.738.039
	1.Taxe speciale	143.440
	2.Fond de rulment la sfârșitul anului 2009	1.594.599
Cheltuieli		1.339.738
	1.Alte servicii publice generale	159.117
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	159.117
	2.Sănătate	16.363
	- cheltuieli de capital	16.363
	3.Locuințe,servicii și dezvoltare publică	438.718
	- cheltuieli de capital	438.718
	4.Transporturi	725.540
	- transferuri	417.791
	- cheltuieli de capital	307.749

III. Bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii se defalcă după cum urmează:

Venituri		819.569
	1.Venituri din proprietate	11.880
	2.Vânzări de bunuri și servicii	807.689
Cheltuieli		710.939
	1.Învățământ	267.247
	- chelt.bunuri și servicii	267.247
	2.Sănătate	346.800

	- cheltuieli de personal	304.446
	- chelt.bunuri și servicii	42.354
	3.Alte acțiuni economice :	96.892
	- cheltuieli de personal	36.591
	- chelt.bunuri și servicii	60.301

IV. Bugetul activităților finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local se defalcă după cum urmează:

<u>Venituri</u>		<i>127.984</i>
	Subvenții din bugetele locale pt.finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	80.000
	Subvenții din bugetele locale pt.finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	26.000
	Subvenții din venituri proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pt.finanțarea investițiilor din sănătate	21.984
<u>Cheltuieli</u>		<i>127.984</i>
	1.Sănătate	127.984
	- chelt.bunuri și servicii	80.000
	- cheltuieli de capital	47.984

Venituri realizate la sume de mandat sunt în sumă de 49.265 lei iar plățile în sumă de 51.387 lei.

Disponibilul la donații și sponsorizări la sfârșitul anului 2010 rezultat la sfârșitul exercițiilor anterioare este în sumă de 15.878 lei.

V.Bugetul fondurilor rambursabile :

	Realizat
Credit intern	260.642

1.Drumuri și poduri	260.642
----------------------------	----------------

VI. Structura cheltuielilor prevăzute pe anul 2010 defalcat pe capitole bugetare conform clasificății funcționale acoperite din fondurile gestionate prin bugetul orașului.

Nr. crt.	Denumire indicatori	Realizat
1.	Autorități executive :	1.643.575
	- cheltuieli de personal	999.629
	- bunuri și servicii	587.208
	- cheltuieli de capital	56.738
2.	Servicii publice generale :	503.375
	- cheltuieli de personal	408.380
	- bunuri și servicii	94.995
3.	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi :	207.126
	- comisioane	285
	- dobânzi	206.841
4.	Transferuri cu caracter general între diferite instituții	7.230
5.	Învățământ :	5.237.093
	- cheltuieli de personal	4.405.699
	- bunuri și servicii	812.205
	- alte cheltuieli	15.838
	- cheltuieli de capital	3.351
6.	Sănătate :	250.920
	- cheltuieli de personal	117.261
	- bunuri și servicii	5.675
	- transferuri	127.984
7.	Cultură, recreere și religie	741.052
	- cheltuieli de personal	292.531
	- bunuri și servicii	369.521
	- alte cheltuieli	79.000

	- Biblioteci publice	97.687
	- Case de cultură	37.119
	- Intreț.grădini publ, parcuri, zone verzi	277.673
	- Alte servicii în domeniul culturii	328.573
8.	Asistentă socială	905.810
	- cheltuieli de personal	414.913
	- bunuri și servicii	127.055
	- ajutoare sociale	363.842
9.	Servicii și dezvoltare	1.717.932
	- bunuri și servicii	710.094
	- cheltuieli de capital	1.007.838
	- alimentare cu apă	70.252
	- iluminat public	726.149
	- Alte servicii în dom.loc.serv.și dezvolt.	921.531
10.	Protecția mediului :	233.892
	- cheltuieli de personal	135.346
	- bunuri și servicii	45.182
	- cheltuieli de capital	53.364
11.	Transporturi:	1.243.288
	- cheltuieli de personal	338.645
	- bunuri și servicii	584.652
	- subvenții	114.130
	- cheltuieli de capital	169.031
	- rambursări de credite	36.830
	- drumuri și poduri	36.830
	- transport în comun	114.130
	- străzi	1.092.328
12.	Alte acțiuni economice:	3.018.197
	- cheltuieli de capital	3.018.197
	- turism	3.018.197
TOTAL CHELTUIELI		15.696.213

VII. Activitatea serviciului din aparatul de specialitate al Primarului cuprinde întocmirea documentelor financiar-contabile prevăzute de legislația în vigoare care s-au realizat după cum urmează:

- s-a elaborat și a fost urmărită bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2010 ;
- s-a întocmit și s-au centralizat situațiile financiare trimestriale ale ordonatorilor secundari și a celei proprii privind execuția bugetului pe anul 2010 ;
- s-a urmărit încadrarea în prevederile bugetului local;
- s-a întocmit și s-a urmărit bugetul de venituri și cheltuieli ale activităților autofinanțate ;
- s-a întocmit și urmărit bugetul de venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local ;
- s-a asigurat exercitarea controlului financiar preventiv în număr de 32.401 documente ;
- s-a organizat inventarierea periodică a patrimoniului public și privat, precum și evaluarea și reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituției ;
- s-au întocmit documentele de plată către organele bancare în număr de 2267 documente ;
- s-a conlucrat cu comisiile de specialitate ;
- s-a asigurat conducerea evidenței analitice a materialelor, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;
- s-au întocmit lunar statele de plată, documentele privind contribuțiile la asigurări sociale, șomaj, sănătate ;
- au fost monitorizate fișele posturilor și fișele performanțelor profesionale ;
- au fost completate și depuse fișele fiscale ;
- s-a întocmit 1 dosar în vederea pensionării unui salariat;
- structura organizatorică aprobată pe anul 2010 a fost modificată în cursul anului în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.63/2010.

VIII. Obiective majore pe anul 2011:

Ca obiective principale pe anul 2011, Serviciul Economic își propune :

- continuarea informatizării tuturor lucrărilor ce constituie obiectul activității,
- realizarea unui circuit operativ al documentelor,
- soluționarea în termen a tuturor solicitărilor ce ne sunt adresate,
- întocmirea în termen a tuturor situațiilor contabile,

- înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a tuturor documentelor pentru o evidență contabilă fidelă,
- dimensionarea cheltuielilor și verificarea și verificarea permanentă a acestora în raport cu veniturile preconizate și încasate în vederea atingeri obiectivelor propuse referitoare la întreținerea și dezvoltarea orașului în condiții optime.

În conformitate cu prevederile Codului Fiscal, ale Codului de Procedură Fiscală și a celorlalte acte normative în materie, adoptate de către autoritățile centrale sau locale, Compartimentul Impozite și Taxe, Încasare, Urmărire și Executare Silită din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Sovata, urmărește furnizarea de servicii publice, referitoare la:

- stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice, la bugetul local;
- verificarea, constatarea, stabilirea, impozitelor și taxelor locale precum: impozit clădiri, impozit teren, taxă teren, taxă asupra mijloacelor de transport, taxa firmă, taxă pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitare, impozit pe spectacole, taxa pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare, taxă specială;
- eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru persoanele fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și familiale, societăți comerciale;
- aplicarea prevederilor legale care reglementează impozitele și taxele locale;
- verificarea concordanței datelor înscrise în declarația de impunere, cu datele din evidența biroului;
- recalcularea impozitului în cazul în care au intervenit modificări de proprietate;
- urmărirea și încasarea amenzilor aplicate persoanelor fizice;
- aplicarea procedurilor de executare silită în cazul debitelor restante;
- emiterea certificatelor de atestare a obligațiilor fiscale, adeverințelor de valoare;
- emiterea deciziilor de impunere privind stabilirea impozitelor și taxelor locale datorate de către contribuabili la bugetul local;
- consiliere fiscală.

În evidența biroului se află un număr de :

- 6412 contribuabili persoane fizice plătitoare de impozit pe clădiri, teren, mijloace de transport, taxă specială.
- 589 contribuabili persoane juridice plătitoare de impozit pe clădiri, teren, mijloace de transport, taxă specială, taxă firmă, taxă reclamă, impozit pe spectacole.
- 347 contribuabili persoane fizice autorizate și asociații familiale plătitoare de taxă firmă, taxă specială și taxă autorizație de funcționare.

Impozitele și taxele locale sunt reglementate de Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

În fiecare an, având în vedere prevederile Codului Fiscal, prin Hotărârea Consiliului Local se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul următor.

La stabilirea acestor impozite și taxe se are în vedere Hotărârile anuale ale Guvernului prin care se publică nivelurile aplicabile acestor taxe și impozite precum și rangul localității (rang 3).

ANUL 2010

Denumire	Debit	Încasat	Procent realizat
Impozit clădiri	2.400.000	2.030.000	85%
Impozit teren	1.000.000	570.000	58%
Taxă auto	510.000	342.000	67%
Impozit teren extravilan	47.000	36.000	78 %
Taxa speciala	190.000	116.000	61 %
Taxa firma	35.000	22.000	62 %
Taxă autorizație de funcționare	100.000	88.000	88%
TOTAL	3.422.000	2.702.000	72 %

Ca procent încasări:

- persoane fizice - 62%
- persoane juridice - 85 %

Totodată:

- au fost emise un număr de 236 titluri executorii și somații;
- au fost emise popriri asupra disponibilităților bănești pentru 20 persoane;
- s-au emis 15 buc. procese - verbale de constatare a insolvenței;
- s-a încasat prin executare silită suma de 248.000 lei;

- s-au emis și s-au vizat 543 de autorizații de funcționare;
- s-au emis 2.365 certificate fiscale;

RAPORT SOCIAL:

În anul 2010, obiectul de activitate al Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Sovata, a fost subordonat atât prevederilor Codului Familiei, republicată, cât și următoarelor legi:

- Legea nr.416/2001 – privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.794/380/ 2002 – privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
- O.U.G nr.105/ 2003 – privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.17/2000 – privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- Legea nr.482/2006 – privind acordarea de trusouri pentru nou-născuți, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.5/2003 – privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.148/2005 – privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului;
- Legea nr.448/2006 – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- H.G. nr.600/2009 – privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european,

Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară luând în considerare și procedura managementului calității, urmărește liniile directoare pentru îmbunătățirea performanțelor, urmând să procedeze la implementarea acestora în cadrul activității specifice.

Obiectul de activitate al Compartimentului s-a desfășurat în concordanță cu dispozițiile legislative.

În perioada 1 ianuarie 2010 - 31 decembrie 2010 acest serviciu a desfășurat din punct de vedere statistic următoarele activități:

- Înregistrare cereri, urmărirea lor, descărcarea din program: aprox.2.000;

- Acordarea ajutorului social conform Legii nr.416/2001: medie 100 de dosare lunar, actualizarea dosarelor trimestrial, efectuarea anchetelor sociale semestrial, întocmirea statelor de plată lunar;

- Ajutor de înmormântare: 4 dosare;

- Indemnizație cuvenită părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal, conform Ordinului nr.794/380/2002: 18 persoane lunar;

- Alocație complementară și de susținere, conform O.U.G. nr.105/2003: medie 500 dosare – urmărirea lor lunar, actualizare lunara;

- Indemnizație pentru creșterea copilului: 89 dosare;

- Îngrijitor persoană vârstnică conform Legii nr.17/2000: 4 dosare, rapoarte de evaluare anuale, actualizare dosare;

- Ajutor de încălzire cu lemne: 624 dosare;

- Ajutor de încălzire cu gaze naturale: 663 dosare;

- Efectuarea de anchete sociale: 400;

- Cereri de alocație de stat pentru copii: 156 dosare;

- Cereri pentru acordarea alocației pentru copii nou-născuți: 90 dosare;

- Cereri pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți: 90 dosare;

- Cereri de numire de curatori: 40 dosare;

- Adevărinițe de ajutor social: 115 adevărinițe;

- Dispoziții întocmite pentru ajutor social, alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, ajutoare de încălzirea locuinței, indemnizație cuvenită părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, ajutor înmormântare: aprox. 1.800 dispoziții;

- Dispoziții întocmite pentru alocație pentru copii nou-născuți, trusou pentru nou-născuți, și dispoziții de numire de curatori: 310 dispoziții

- Programul Guvernamental PEAD 2009: întocmire și corelare liste, distribuire făină, zahăr, lapte praf, făină mălai, biscuiți: 942 persoane

Copii nou - născuți în 2010: 118

Dosare noi VMG, Legea nr.416/2001 în 2010: 11

Dosare noi alocații complementare și monoparentale în 2010: 114

RAPORT DE MEDIU

Activități și realizări în domeniul protecției mediului Ecologie urbană și protecția naturii în rezervația naturală „Lacul Ursu și arboretele pe sărături”

2010

Activități legate de aria protejată:

- Realizarea măsurilor de conservare, protejare a valorilor naturale din aria protejată prin implementarea prevederilor din Planul de management (reparații la infrastructura de vizitare: refacerea, modernizarea aleilor, realizarea de poteci de vizitare, îmbunătățire iluminată, reparații la canalizare, etc.
- Efectuarea de controale în aria protejată în sezonul turistic estival, patrule efectuate de personalul de pază, colaborare cu Garda de mediu privind starea ariei protejate.
- Colaborarea cu Direcția Silvică privind implementarea prevederilor planului de management legat de păduri (amenajament silvic), deplasări pentru evaluarea stării pădurii și a materialului lemnos propus spre exploatare din aria protejată
- Organizarea de întâlniri și discuții tematice - continuarea colaborării cu compartimentul de specialitate (Biodiversitate și Arie protejate) din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Mureș (APM) - privind starea rezervației, impactul proiectelor asupra ariei protejate și în principal evaluarea stării pădurilor
- Continuarea colaborării inițiate prin încheierea unui contract de parteneriat cu Universitatea Sapientia – Catedra de Științe Tehnice și ale Naturii din Miercurea-Ciuc pentru efectuarea cercetărilor în cadrul ariei protejate (măsurarea parametrilor lacului Ursu, etc).
- Realizarea raportului anual 2009 pentru aria protejată și înaintarea la Agenția pentru Protecția Mediului Mureș.
- Realizarea Planului de lucru pentru anul 2010.
- Pregătirea raportului anual 2010 (se va finaliza la începutul anului 2011), după discuții cu Direcția Silvică -Ocolul silvic Sovata pentru analizarea datelor silvice (lucrări realizate și prevăzute).
- Analizarea Planului de management și desfășurarea acțiunilor de aplicare a Regulamentului ariei protejate (legiferați prin Hotărâre de Consiliu local până la aprobarea Planului de Management a rezervației)

- Acțiuni de întreținere a infrastructurii de informare-educare – diseminarea materialelor informative și de orientare din cadrul ariei protejate (broșură realizată în 2009 în cadrul proiectului „Junior ranger Sovata”, reînnoirea panourilor/afișelor de prezentare a obiectivelor principale din rezervație.
- Reînnoirea Contractului de custodie expirat în luna iulie 2009, cu Direcția Silvică Mureș și obținerea acordului acestora pentru asigurarea custodiei principale de către Oraș Sovata.
- Continuarea demersurilor și întocmirea adreselor de clarificare a modului de prelungire a custodiei - depunerea documentației de obținere a custodiei către APM Mureș și Ministerul Mediului (având în vedere lacunele din legislația de mediu, datorită căreia era incertă modalitatea acordării custodiei (cât și a autorității/instituției care va acora în custodie aria protejată).
- Întocmirea și depunerea documentației de luare în custodie, în urma cărora Primăria primește funcția de custode principal .
- Desfășurarea de activități educative și de conștientizare a valorilor naturale din aria protejată în parteneriat cu Asociația pentru Protecția Mediului și a Naturii Rhododendron și cu unitățile de învățământ din oraș.

Managementul spațiilor verzi și gestionarea deșeurilor:

- Analiza problemelor existente privind managementul spațiilor verzi, pregătirea de modificări la hotărârea de consiliu local privind Regulamentul de întreținere a spațiilor verzi
- Continuarea activităților inițiate de inventariere a spațiilor verzi existente din oraș
- Participare la discuții cu organizațiile de specialitate din domeniul protecției mediului (discuții pe liste de specialitate – lista de mediu, conservarea biodiversității și coaliția pentru spații verzi) privind situația spațiilor verzi din țară.
- Efectuarea verificărilor pe teren (consultanță de specialitate) a solicitărilor de tăieri de arbori
- realizarea unor programe de plantări în parteneriat cu Asociația Rhododendron și cu unitățile de învățământ
- participare la cea de a patra Întâlnire de Protecția Mediului (IV-ik Kornyezsetvedelmi Talalkozo) organizată la Sângeorgiu de Pădure pe 7 august, ocazie cu care s-a prezentat proiectul de compostare și rezultatele parțiale ale programului de compostare derulate la Sovata.

- Inițierea colectării selective în cadrul instituțiilor care aparțin autorității publice locale conform legislației în vigoare
- Realizarea Planului de măsuri pentru adoptarea prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor.

Programe privind schimbările climatice și alte activități:

- Continuarea colaborării cu Asociația Localităților Pro-climatice (Klimabarát Települések szövetsége) și schimb de informații periodice.
- Colaborarea cu localitățile din județ – în special municipiul Tg.-Mureș fondatori al Asociației localităților Pro climatice române în aprilie anul trecut (inițiativa preluată de Primăria Tg-Mureș dar insuficient activată) și eforturi de revitalizare a asociației.
- Discutarea draftului strategiei climatice a orașului Sovata în cadrul unor întâlniri de specialitate (Rețeaua de Acțiune pentru Climă România) și pregătirea unui proiect pentru asigurarea cadrului de realizare a strategiei climatice (organizarea unor dezbateri, întâlniri pe plan local.
- Organizarea și derularea activităților educative pentru elevii din Sovata privind schimbările climatice prin colaborarea cu Asociația Rhododendron și școlile din oraș (vizionare filme documentare, prezentări la școli, etc.)

Proiecte:

Proiectului „**Acces la energie solară prin educație**” – derulat de Asociația pentru Protecția Mediului și a Naturii Rhododendron în parteneriat cu Asociațiile „Sighișoara Durabilă”, „Amoeba Eco Center” (Gheorgheni), AMC Lukas Spital (Laslea, Sibiu), S.C. Consult Energ SRL, Mediaș, Grupul Școlar Domokos Kazmer și Școala nr. 1, Illyes Lajos din Sovata.

Scopul a fost creșterea interesului locuitorilor din județele Mureș Sibiu și Harghita pentru energiile alternative, în mod special pentru folosirea în practică a energiei solare, să mărească gradul de cunoaștere al localnicilor asupra eficientizării consumului de energie, să ofere suport de pregătire practică profesorilor, să asigure dobândirea abilităților practice de a confecționa panouri solare, să prezinte oportunitățile izolării blocurilor de locuințe, avantajele folosirii energiei solare pentru a face economii, dar și pentru a proteja mediul înconjurător.

Ca aplicabilitate practică, s-au realizat și amplasat sisteme de captare a energiei solare cu tuburi Mazdon, (contribuie cu 60% la producerea apei calde menajere) pe spitalul Lukas, pe liceul Mircea Eliade din Sighișoara (cu rol didactic având sistem de

monitorizare), iar în cadrul proiectelor demonstrative au fost realizate două panouri solare de către elevii din Școala 1 Illyes Lajos din Sovata și școala Vaskertes din Gheorgheni.

Totodată s-a reușit montarea și punerea în funcțiune a unui sistem de colectoare solare în complementaritate cu sistemul existent (cazan pe gaze naturale) în valoare totală de 15.000 lei (din care peste 10.000 lei valoare finanțată) pe acoperișul Grupului Școlar Domokos Kazmer, urmând ca să se solicite finanțare și pentru instalarea unui sistem pe Școala nr. 1, Illyes Lajos din Sovata.

Au fost organizate prezentări pentru asociațiile de locatari din Sighișoara, privind programul de izolare termică a blocurilor cât și un training pentru 30 de profesori din Sighișoara, Sovata și Gheorgheni. (în perioada 12-14 noiembrie).

S-au organizat și acțiuni de plantări de arbori și arbuști în localitățile Sighișoara, Gheorgheni și Sovata. (Total 150 arbori, 1100 arbuști).

La Sovata a fost selecționat Grupul Școlar Domokos Kazmer, unde s-a realizat un parc școlar în cadrul curții (plantarea a peste 25 puieți de talie mare, a peste 400 de arbuști, flori, etc. urmând ca la primăvară să se desfășoare plantări și la Școala generală nr. 1, Illyes Lajos.

Proiectul este finanțat prin Programul de Granturi Mici al Fondului Global de Mediu (The Global Environment Facility Small Grants Programme – GEF SGP), prin Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (United Nations Development Programme – UNDP)

- Desfășurarea proiectului „**Compostarea – redescoperirea tradiției**” derulat de Asociația Rhododendron în parteneriat cu Consiliul Local Sovata și Asociația de Protecția Mediului și Sănătății SZIKE din Budapesta (finanțat de Guvernele Islandei, Principatului Lichtenstein și Norvegiei, prin Mecanismul Financiar al Spațiului European, perioada 20.11.2009-19.11.2010).

În cadrul proiectului, la Sovata s-a implementat în premieră județenă un program coordonat de compostare a resturilor biodegradabile de la asociații de proprietari, cât și gospodării individuale fiind achiziționate 21 de recipiente de compostare pentru gospodării particulare (18) și asociații de locatari (3 compostoare la blocul ANL) cât și un aparat de tocat resturi vegetale Viking 370S.

Lăzile de compostare (600 l, din plastic) au fost asigurate de către Primăria Sovata fiind distribuite pe baza tabelor de participare la acțiunile de compostare.

Aparatul de tocat în valoare de 1100 euro va intra în inventarul Primăriei din anul 2011, fiind utilizat sub coordonarea compartimentului urbanism și protecția mediului în cadrul programului de compostare.

Au fost realizate materiale informative (pliante în limbile română și maghiară) pentru promovarea compostării care sunt distribuite în principal locuitorilor orașului Sovata.

La începutul lunii noiembrie s-a organizat o conferință de presă la sediul Primăriei, după care s-a efectuat deschiderea unei lăzi de compostare într-o gospodărie particulară (fam. Furdui). Rezultatele, cât și proiectul în întregime au fost intens mediatizate în mass media locală, județeană și numai.

Detalii: www.szovata.ro

- S-a implementat proiectul **“Comunitățile mici, școlile și organizațiile neguvernamentale din România promovează soluții energetice prietenoase climei”** (noiembrie 2009 – aprilie 2011) inițiat de Rețeaua de Acțiune pentru climă România (RAC-RO)/ coordonator județean Asociația Rhododendron – prin care s-a format un Comitet Local pentru Planificarea Energiei (CLPE) la nivelul Orașului Sovata, alături de alte 3 localități din țară și s-au desfășurat activități educative și organizatorice la școlile din oraș.

Membrii CLPE Sovata sunt: consilierii Kovacs Csaba și Peter Huba, consilier de mediu Furdui Margareta, referentii Marton Zoltan și Veress Laszlo.

Comitetul a realizat o analiză a problemelor energetice, pregătind un proiect demonstrativ, pe baza căreia s-au achiziționat (donație) 6 corpuri de iluminat cu LED pentru iluminatul stradal în valoare de 6600 USD (contribuția Consiliului Local Sovata reprezentând montarea, întreținerea și monitorizarea corpurilor de iluminat).

La asigurarea sumei a contribuit (cu 2000 de USD) și **proiectul „PROGRES – Proiect privind Gestionarea Reducerilor de Emisii la nivel local”** finanțat prin Programul de Granturi Mici al Fondului Global de Mediu - România

Pentru lărgirea cunoștințelor s-a organizat o excursie tematică, (inițiată ca și schimb de experiență) a membrilor CLPE și a coordonatorilor județeni în Norvegia, la invitația organizației norvegiene parteneră în proiect.

Din partea CLPE Sovata a participat ref. Veress Laszlo și ecol. Szakacs Laszlo în calitate de coordonator, observațiile fiind centralizate sub forma unui raport de vizitare.

În perioada decembrie 2010 - ianuarie 2011 urmează vizita colegilor norvegieni în țară - ajungând și la Sovata - pentru întărirea colaborării și identificarea posibilității unor noi proiecte comune.

Primăria a participat ca partener la promovarea programului/ concursului **“Tinerii ambasadori împotriva schimbărilor climatice** “– organizate de Rețeaua de Acțiune pentru Climă România (RAC-RO) – având ca și coordonatorul județean Asociația Rhododendron - fiind implicate 2 școli din oraș (Grup Școlar Domokos Kazmer și Școala nr 1, Illyes Lajos).

Elevul Fekete Bence (prof. coordonator: Fulop Krisztina) din Școala nr 1 a fost desemnat câștigătorul premiului 1 la nivel național – (jurizarea județeană a avut loc în cadrul Primăriei Sovata, iar cea națională la București, la sediul Asociației Terra Mileniul III), premiarea fiind organizată în data de 12 noiembrie 2010 la Școala gen. nr. 1, fiind prezenți și coordonatorii naționali din cadrul RAC-RO.

Detalii: www.comunitativerzi.ro

- S-a pregătit proiectul **„Să aducem natura la școala”** – de către Asoc. Rhododendron în parteneriat cu Primăria Sovata și Grupul Școlar Domokos Kazmer, pentru reamenajarea spațiilor verzi din grupul Școlar (plantări de arbori, arbuști, flori și realizarea unei *grădini cu plante condimentale*).

Având în vedere că proiectul nu a primit finanțarea cerută (de către Fundația pentru Parteneriat din Miercurea Ciuc), activitățile prevăzute în proiect vor fi incluse și realizate în primavara anului 2011, prin prelungirea proiectului GEF „Acces la energie solară prin educație”.

Documente, publicații:

- Documentația de obținere a custodiei ariei protejate „Lacul Ursu și arboretele pe sărături” (LUas).
- Raport anual LUas 2009
- Plan de lucru LUas 2010
- „Compostarea redescoperirea tradiției – pliante (2 tipuri, limbile romana și maghiara), afișe.

Primăria Sovata colaborează în permanență cu instituțiile și compartimentele specifice în domeniul protecției mediului.

PRIMAR,
PETER FERENC