

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘ SOVATA
Nr.3.905/21.03.2022

Anexă la H.C.L. nr.27 din 31.03.2022

Raportul anual al Primarului Orașului Sovata privind starea economică, socială și de mediu al orașului pe anul 2021

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, primarul prezintă, Raportul anual cu privire la starea economică, socială și de mediu a localității, pe anul 2021, raport care constituie momentul bilanțului, ce se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul comunității locale pe principiile autonomiei locale.

STAREA ECONOMICĂ:

Prin Serviciul Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Sovata se analizează și elaborează proiectul de buget precum și de rectificarea acestora, încadrarea în programul de cheltuieli aprobat, respectarea legalității și a disciplinei financiare.

Activitatea Serviciului Economic cuprinde atât problemele legate de bugetul propriu al Orașului cât și cele referitoare la bugetele instituțiilor și serviciilor publice subordonate.

În anul 2021 Serviciul Economic a elaborat și a propus spre aprobarea Consiliului Local Oraș Sovata 12 proiecte de hotărâri referitoare la aprobarea, rectificarea bugetului local, respectiv aprobarea contului de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli al orașului pe anul 2021, cu anexe.

În anul 2021 Serviciul Economic a gestionat un buget la **venituri în sumă totală de 49.448.811 lei** care se defalcă după cum urmează:

- Excedentul anilor precedenți: 2.684.249 lei
- Veniturile bugetului local: 37.558.944 lei
- Veniturile bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii: 6.586.357 lei
- Venituri la sume de mandat: 9.629 lei (garanție de participare la licitații, caiete de sarcini).

- Venituri la credite interne: 2.609.632 lei
Iar **cheltuielile sunt în sumă totală de 40.786.848 lei** care se defalcă după cum urmează:
- Cheltuielile bugetului local: 34.434.945 lei.
- Cheltuielile bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii: 6.351.903 lei.

I. În structura economică, veniturile și cheltuielile bugetului local al orașului Sovata pe anul 2021 se prezintă astfel:

Natura veniturilor	Încasări realizate
A. TOTAL – VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	24.674.877
I. Venituri proprii din care:	20.965.024
Cote defalcate din impozitul pe venit	6.724.082
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	739.506
Sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean	619.000
Venituri din impozite și taxe și alte venituri:	12.882.436
- <i>impozit pe venit din transferul proprietatilor</i>	76.610
- <i>impozit și taxe pe clădiri</i>	5.096.038
- <i>impozit și taxe pe teren</i>	1.549.230
- <i>taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru</i>	108.045
- <i>taxe pe servicii specifice</i>	529
- <i>impozit pe mijloace de transport</i>	971.443
- <i>taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare</i>	874.308
- <i>alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități</i>	980.799
- <i>alte impozite și taxe fiscale</i>	256.651
- <i>venituri din proprietate</i>	986.691
- <i>venituri din prestări de servicii și alte activități</i>	23.178
- <i>venituri din taxe administrative, eliberări permise</i>	11.394
- <i>amenzi, penalități și confiscări</i>	314.390
- <i>diverse venituri (taxe speciale, SVSU, salubritate)</i>	1.633.130
II. Prelevări din bugetul de stat, din care:	5.078.353
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea instituțiilor descentralizate la nivelul	2.475.353

oraşului	
Sume defalcate din TVA pentru drumuri	15.000
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	2.588.000
III.Subvenții	631.500
Subvenții pt. acordarea ajutorului pt. încălzirea locuinței cu lemne	134.008
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	238.952
Subvenții de la bugetul de stat pentru decontarea cheltuielilor pentru carantină	258.540
IV.Transferuri	-2.000.000
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare	-2.000.000
B. TOTAL – VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	12.884.067
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	2.000.000
Venituri din valorificarea unor bunuri	1.788.985
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea Programului National de Dezvoltare Locală	3.793.685
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programe 2014-2020	749.708
Sume alocate din bugetul AFIR pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014-2020 – TVA pentru programul FEADR	1.871
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	4.464.548
Fondul Social European	79.640
Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR)	5.630
TOTAL A + B	37.558.944

Natura cheltuielilor	Plăți efectuate
A - CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	20.619.495
Cheltuieli de personal	7.736.332
Cheltuieli cu bunuri și servicii	10.790.787
Dobânzi	191.001
Fond de rezervă	
Asistență socială	932.339
Alte cheltuieli (asociații și fundații; burse)	506.408
Rambursări de credite interne	521.219
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-58.591

<i>B - CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE</i>	<i>13.815.450</i>
Transferuri între unități ale administrației publice (Spital)	114.980
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	6.157.196
Programe din Fondul Social European	63.155
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR)	110.602
Cheltuieli de capital	7.369.517
TOTAL A + B	34.434.945

Excedentul exercițiului anului 2021 este în sumă de 3.123.999 lei.

II. În structura economică, veniturile și cheltuielile bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii se compune din:

Nr. crt.	Natura veniturilor	Încasări realizate
A. TOTAL – VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE		6.351.377
1.	Taxe și alte venituri în învățământ	34.286
2.	Venituri din prestări de servicii	119.255
3.	Contribuția elevilor și studenților pentru internate, cămine și cantine	293.714
4.	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	2.409.913
5.	Venituri din contracte încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	47.030
6.	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare	-120.000
7.	Subvenții din bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	65.000
8.	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	3.502.179
B. TOTAL – VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE		234.980
1.	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	114.980
2.	Vărsăminte din secțiunea de funcționare	120.000
TOTAL A + B		6.586.357
Nr.	Natura cheltuielilor	Plăți efectuate

crt.		
A.	TOTAL – CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	6.122.591
1.	Învățământ	332.252
	- chelt. bunuri și servicii	332.252
2.	Sănătate	5.790.339
	- cheltuieli de personal	4.712.816
	- chelt. bunuri și servicii	1.105.590
	- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-28.067
B.	TOTAL – CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	229.312
1	Sănătate	229.312
	- cheltuieli de capital	229.312
TOTAL A + B		6.351.903

III. La sume de mandat disponibilul la sfârșitul anului 2021 este de 9.629 lei.

IV. A fost încheiat un Contract de credit cu Direcția Generală de Trezorerie și Datorie Publică din venituri din privatizare pe o sumă de 2.609.632 lei pentru cofinanțarea proiectului POR 2014-2020, axa prioritară 13 „Amenajare centru cultural și zonă pietonală central în orașul Sovata” Cod SMIS 2014-123179 și pentru cofinanțarea proiectului POR 2014-2020, axa prioritară 7 „Amenajare spațiu de agrement multifuncțional în jurul Cinema Doina” Cod SMIS 2014-117613, sumă care nu a fost utilizată până în prezent.

V. Structura cheltuielilor prevăzute pe anul 2021 defalcat pe capitole bugetare conform clasificăției funcționale acoperite din fondurile gestionate prin bugetul orașului:

Capitol	Denumire indicatori	Plăți efectuate
A.	TOTAL – CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	20,619,495
51	Autorități executive	3,995,145
	- cheltuieli de personal	2,656,367
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	1,279,789
	- alte cheltuieli	108,900
	- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-49,911
54	Servicii publice generale	841,012
	- cheltuieli de personal	730,527
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	110,485
	<i>Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor</i>	244,193

	<i>Alte servicii publice generale (PSI)</i>	596,819
55	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	191,001
	- dobânzi	191,001
61	Ordine publică și siguranța națională	863,466
	- cheltuieli de personal	488,921
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	374,545
	<i>Poliție comunitară</i>	390,954
	<i>Protectie civilă</i>	472,512
65	Învățământ	1,616,279
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	1,461,518
	- asistenta sociala	21,753
	- alte cheltuieli	133,008
	<i>Învățământ prescolar</i>	378,955
	<i>Învățământ primar</i>	105,797
	<i>Învățământ secundar inferior</i>	538,234
	<i>Învățământ secundar superior</i>	452,371
	<i>Internate și cantine pentru elevi</i>	128,522
	<i>Alte cheltuieli în domeniul învățământului</i>	12,400
66	Sănătate	176,642
	- cheltuieli de personal	134,286
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	42,356
	<i>Servicii de sănătate publică gerelale</i>	58,493
	<i>Alte instituții și acțiuni sanitare (SMURD)</i>	118,149
67	Cultură, recreere și religie	1,627,325
	- cheltuieli de personal	675,074
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	687,751
	- alte cheltuieli	264,500
	<i>Biblioteci publice</i>	121,137
	<i>Case de cultură</i>	104,565
	<i>Cămin Cultural</i>	7,359
	<i>Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi</i>	615,733
	<i>Alte servicii in domeniul culturii</i>	778,531
68	Asistență socială	2,489,054
	- cheltuieli de personal	1,260,360

	- cheltuieli cu bunuri și servicii	318,108
	- ajutoare sociale	910,586
	<i>Asist acordată persoanelor în vârstă(Caritas)</i>	85,000
	<i>Asist Socială în caz de invaliditate</i>	1,723,487
	<i>Creșe</i>	516,559
	<i>Ajutor social (ajutor de încălzire, alte ajutoare)</i>	164,008
70	Servicii și dezvoltare publică	1,149,293
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	1,149,293
	<i>Iluminat public</i>	913,105
	<i>Alte servicii în dom dezvolt</i>	236,188
74	Protecția mediului	3,980,312
	- cheltuieli de personal	345,958
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	3,269,136
	- rambursări de credite	373,898
	- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-8,680
	<i>Salubritate</i>	3,606,414
	<i>Canalizarea și tratarea apelor reziduale</i>	373,898
84	Transporturi	2,944,955
	- cheltuieli de personal	947,366
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	1,850,268
	- rambursări de credite	147,321
	<i>Drumuri și poduri</i>	147,221
	<i>Străzi</i>	2,797,634
87	Alte acțiuni economice	745,011
	- cheltuieli de personal	497,473
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	247,538
	<i>Turism</i>	648,091
	<i>Alte acțiuni economice (Piață)</i>	96,920
B.	TOTAL – CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	13,815,450
51	Autorități executive	1,177,736
	- Programe din Fondul Social European	63,155
	- cheltuieli de capital	1,114,581
54	Alte servicii publice generale	9,457
	- cheltuieli de capital	9,457

	<i>Alte servicii publice generale(PSI)</i>	4,960
61	Ordine publică și siguranța națională	65,987
	- cheltuieli de capital	65,987
	<i>Poliție locală</i>	65,987
65	Învățământ	261,439
	- cheltuieli de capital	261,439
	<i>Învățământ prescolar</i>	9,931
	<i>Învățământ primar</i>	3,850
	<i>Învățământ secundar superior</i>	127,792
	<i>Internate și cantine pentru elevi</i>	119,866
66	Sănătate	114,980
	transferuri de capital	114,980
	<i>Spitale generale</i>	114,980
67	Cultură, recreere și religie :	237,771
	Programe FEDR	74,672
	- cheltuieli de capital	163,099
	<i>Alte servicii in domeniul culturii</i>	237,771
70	Servicii și dezvoltare publică	3,673,771
	Programe FEDR	1,259,050
	- cheltuieli de capital	2,414,721
	<i>Alte servicii în dom dezvoltare</i>	3,673,771
74	Protecția mediului	1,192,435
	- cheltuieli de capital	1,192,435
	<i>Salubritate</i>	21,000
	<i>Canalizarea și tratarea apelor reziduale</i>	1,171,435
84	Transporturi:	7,081,874
	Programe FEDR	4,823,474
	Programe FEADR	110,602
	- cheltuieli de capital	2,147,798
	<i>Drumuri și poduri</i>	26,986
	<i>Străzi</i>	7,054,888
T O T A L: A+B		34,434,945

VI. Activitatea serviciului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului cuprinde întocmirea documentelor financiar-contabile prevăzute de legislația în vigoare care s-au realizat după cum urmează :

- s-a elaborat și a fost urmărită bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2021;
- s-a întocmit și s-au centralizat situațiile financiare trimestriale ale ordonatorilor secundari și a celei proprii privind execuția bugetului pe anul 2021;
- au fost elaborate situațiile financiare lunare și trimestriale ;
- s-a urmărit încadrarea în prevederile bugetului local;
- s-a întocmit și s-a urmărit bugetul de venituri și cheltuieli ale activităților autofinanțate;
- s-a asigurat exercitarea controlului financiar preventiv în număr de 13.509 documente;
- s-a organizat inventarierea periodică a patrimoniului public și privat;
- s-au întocmit documentele de plată către organele bancare în număr de 4.398 documente ;
- s-a conlucrat cu comisiile de specialitate ;
- s-a asigurat conducerea evidenței analitice a materialelor, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;
- s-au întocmit lunar statele de plată, documentele privind contribuțiile la asigurări sociale, șomaj, sănătate ;
- au fost monitorizate fișele posturilor și fișele performanțelor profesionale ;
- au încetat contracte individuale de muncă la 20 de persoane ;
- au fost efectuate 29 angajări ;
- s-au întocmit 3 dosare pentru pensionare.

VII. Obiective majore pe anul 2022 :

Ca obiective principale pe anul 2022, Serviciul Economic își propune:

- continuarea informatizării tuturor lucrărilor ce constituie obiectul activității;
- realizarea unui circuit operativ al documentelor;
- soluționarea în termen a tuturor solicitărilor ce ne sunt adresate;
- întocmirea în termen a tuturor situațiilor contabile;
- înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a tuturor documentelor pentru o evidență contabilă fidelă;

- dimensionarea cheltuielilor și verificarea permanentă a acestora în raport cu veniturile preconizate și încasate în vederea atingerii obiectivelor propuse referitoare la întreținerea și dezvoltarea orașului în condiții optime.

În conformitate cu prevederile Codului Fiscal, ale Codului de Procedură Fiscală și a celorlalte acte normative în materie, adoptate de către autoritățile centrale sau locale, Serviciul Financiar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Sovata, urmărește furnizarea de servicii publice, referitoare la:

- stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice, la bugetul local ;
- verificarea, constatarea, stabilirea, impozitelor și taxelor locale precum: impozit clădiri, impozit teren, taxă teren, taxă asupra mijloacelor de transport, taxa firmă, taxă pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitare, impozit pe spectacole, taxa pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare, taxa specială, taxa specială de salubritate;
- eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru persoanele fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și familiale, societăți comerciale;
- aplicarea prevederilor legale care reglementează impozitele și taxele locale;
- verificarea concordanței datelor înscrise în declarația de impunere, cu datele din evidența biroului;
- recalcularea impozitului în cazul în care au intervenit modificări de proprietate;
- urmărirea și încasarea amenzilor aplicate persoanelor fizice;
- aplicarea procedurilor de executare silită în cazul debitelor restante;
- emiterea certificatelor de atestare a obligațiilor fiscale, adeverințelor de valoare;
- emiterea deciziilor de impunere privind stabilirea impozitelor și taxelor locale datorate de către contribuabili la bugetul local;
- întocmirea contractelor, privind închirierea terenurilor aparținând domeniului public sau privat
- consiliere fiscală.

În evidența biroului se află un număr de:

- 6900 contribuabili persoane fizice plătitoare de impozit pe clădiri, teren, mijloace de transport, taxă specială.
- 630 contribuabili persoane juridice plătitoare de impozit pe clădiri, teren, mijloace de transport, taxă specială, taxă firmă, taxă reclamă, impozit pe spectacole.

- 340 contribuabili persoane fizice autorizate și asociații familiale plătitoare de taxă firmă, taxă specială și taxă autorizație de funcționare.

Impozitele și taxele locale sunt reglementate de Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

În fiecare an, având în vedere prevederile Codului Fiscal, prin Hotărârea Consiliului Local se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul următor.

La stabilirea acestor impozite și taxe se are în vedere Hotărârile anuale ale Guvernului prin care se publică nivelurile aplicabile acestor taxe și impozite precum și rangul localității (rang 3).

SITUAȚIE DEBITE – LA DATA DE 31.12.2021

Persoane Fizice

Felul Impozitului	Debit	Încasări	Rămășiță	Procent
Impozit clădiri	1.078.000	927.000	151.000	86%
Impozit teren intravilan	916.000	785.000	131.000	86%
Impozit auto	723.000	545.000	178.000	75%
Impozit teren extravilan	88.000	76.000	12.000	86%
Taxă specială	126.000	106.000	20.000	85%
Taxă de salubritate	1.157.000	946.000	211.000	82%
Amenzi contravenționale	357.000	231.000	126.000	65%
Chirii, concesiuni	175.000	163.000	12.000	93%
TOTAL	4.620.000	3.779.000	841.000	82 %

Persoane Juridice

Felul Impozitului	Debit	Încasări	Rămășiță	Procent
Impozit clădiri	3.840.000	3.680.000	160.000	96%
Impozit teren	460.000	426.000	34.000	93%
Impozit auto	320.000	286.000	34.000	89%
Taxă specială	49.000	37.000	12.000	75%
Taxă de salubritate	374.000	363.000	11.000	97%
Chirii, concesiuni	483.000	445.000	38.000	92%
Taxă firmă	121.000	114.000	7.000	95%

TOTAL	5.647.000	5.351.000	296.000	94%
--------------	------------------	------------------	----------------	------------

TOTAL GENERAL	88%
----------------------	------------

SITUAȚIE RĂMĂȘIȚE – LA DATA DE 31.12.2021

Persoane Fizice

Felul Impozitului	Debit	Rămășiță	Majorări	Total de încasat	Încasări	Restanță	Procent
Impozit clădiri	1.078.000	320.000	255.000	1.653.000	1.080.000	573.000	65%
Impozit teren intravilan	916.000	435.000	358.000	1.709.000	978.000	731.000	57%
Impozit auto	723.000	400.000	217.000	1.340.000	669.000	671.000	50%
Impozit teren extravilan	88.000	33.000	19.000	140.000	91.000	49.000	65%
Taxă specială	126.000	77.000	80.000	283.000	130.000	153.000	46%
Taxă salubritate	1.157.000	192.000	48.000	1.397.000	1.064.000	333.000	76%
Amenzi contravenționale	357.00	635.000		992.000	313.000	679.000	31%
Chirii, concesiuni	175.000	38.000	35.000	248.000	182.000	66.000	73%
TOTAL	4.620.000	2.130.000	1.012.000	7.762.000	4.507.000	3.255.000	58 %

Persoane Juridice

Felul Impozitului	Debit	Rămășiță	Majorări	Total de încasat	Încasări	Rămășiță	Procent
Impozit clădiri	3.840.000	1.441.000	377.000	5.658.000	4.015.000	1.643.000	71%
Impozit teren	460.000	323.000	58.000	841.000	475.000	366.000	56%
Impozit auto	320.000	122.000	69.000	511.000	347.000	164.000	68%
Taxă de salubritate	374.000	31.000	6.000	411.000	394.000	17.000	95%

Chirii, concesionări	483.000	243.000	167.000	893.000	771.000	122.000	86%
Taxă firmă	121.000	16.000	9.000	146.000	119.000	27.000	81%
TOTAL	5.598.000	2.176.000	686.000	8.460.000	6.121.000	2.339.000	72%

TOTAL GENERAL	10.218.000	4.306.000	1.698.000	16.222.000	10.628.000	5.594.000	65%
------------------	------------	-----------	-----------	------------	------------	-----------	-----

Au fost emise un nr. de 1250 somații și titluri executorii, respectiv un număr de 491 popriri, asupra disponibilităților bănești ale contribuabililor.

Prin procedurile de executare silită a fost încasată suma de 1.380.000 lei.

STAREA SOCIALĂ:

În anul 2021, obiectul de activitate al Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Sovata, a fost subordonat următoarelor legi:

- Legea nr.416/2001 – privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată ;
- Legea 277/2010 - privind alocația pentru susținerea familiei, republicată;
Legea nr.61/1993 – privind alocația de stat pentru copii, republicată;
- Legea nr.17/2000 - privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- Legea nr.226/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1073/2021;
- O.U.G nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- Ordinul nr.794/380/2002 - privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

- Codul Familiei;

- O.U.G. nr.84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD;

- Legea nr.248/2015, privind stimularea participării la învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;

- Ordin nr.219/2006, privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate ;

- O.U.G. nr.18/2017, privind asistența medicală comunitară

Deoarece contextul epidemiologic impune luarea unor măsuri, la scară națională, pentru îndeplinirea obligației statului de garantare a dreptului constituțional al cetățenilor la ocrotirea sănătății, au apărut noi reglementări:

- O.U.G. nr.78/2020, privind acordarea de către Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, autorităților publice locale a necesarului de măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate de pe raza unităților administrativ-teritoriale;

- O.U.G. nr.133/2020 din 7 august 2020, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;

- O.U.G. nr.115/2020 din 16 iulie 2020, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

Obiectul de activitate al Compartimentului s-a desfășurat în concordanță cu dispozițiile legislative.

În perioada 1 ianuarie 2021-31 decembrie 2021 acest serviciu a desfășurat din punct de vedere statistic următoarele activități:

- Înregistrare documente, urmărirea lor, descărcarea din program: 600 înregistrate, din care 583 rezolvate favorabil;

- Acordarea ajutorului social conform Legii nr.416/2001: medie de 42 dosare, înregistrarea lor în registrul special, urmărirea continuă a dosarelor, reînnoirea lunară,

actualizarea dosarelor semestrial, efectuarea anchetelor sociale semestrial, depunerea dosarelor la sediul AJPS lunar, întocmirea unui set de 6 borderouri-anexe lunar, statistică lunară, situație de lucrări, lista persoanelor apte de muncă, întocmirea pontajelor și a listei pentru protecția muncii lunar, afișarea lunară a listei cu beneficiarii de ajutor social și a listei cu persoanele care trebuie să efectueze lucrări în folosul comunității, întocmirea referatelor și a dispozițiilor lunare pentru modificare quantum, acordare, încetare, înregistrarea și multiplicarea dispozițiilor și procedarea la transmiterea dispozițiilor către beneficiari, încărcarea datelor în programul ASISOC, urmărire venituri în programul național PATRIMVEN, multiplicarea dosarelor pentru transmitere către AJPIS Mureș lunar;

- Indemnizație cuvenită părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal, conform Ordinului nr.794/380/2002: 44 dosare, urmărirea termenelor din dosare, întocmirea statelor de plată lunar, întocmirea borderoului de transmitere către Trezorerie, întocmirea dispozițiilor de acordare, modificare, încetarea dreptului, înregistrarea și multiplicarea dispozițiilor și procedarea la transmiterea dispozițiilor către beneficiari;

- Alocația pentru susținerea familiei, conform Legii nr.277/2010: 40 dosare, înregistrarea lor, urmărirea lor lunară, înregistrarea reînnoirilor trimestriale, efectuarea de anchete sociale semestrial, întocmirea situațiilor lunare în număr de 7 borderouri care se depun la AJPIS, întocmirea referatelor și dispozițiilor de acordare, încetare, modificare quantum, înregistrarea și multiplicarea dispozițiilor și procedarea la transmiterea dispozițiilor către beneficiari, urmărire venituri în programul național PATRIMVEN, multiplicarea dosarelor și depunerea lor la AJPIS lunar;

- Alocație de stat pentru copii: 63 dosare, înregistrarea și verificarea lor, întocmirea borderourilor lunare, depunerea lunar a dosarelor la AJPIS;

- Indemnizație pentru creșterea copilului: 52 dosare, înregistrarea și verificarea lor, întocmirea borderourilor lunare, depunerea lunar a dosarelor la AJPIS;

- Stimulent pentru creșterea copilului: 31 dosare, înregistrarea și verificarea lor, întocmirea borderourilor lunare, depunerea lunar a dosarelor la AJPIS;

- Tichete sociale pentru grădiniță : 7 dosare, înregistrarea și verificarea lor, întocmirea referatelor și dispozițiilor de acordare, suspendare, încetare a dreptului, întocmirea lunară a Situației analitice, comanda tichetelor și distribuirea lunară;

- Ajutor de încălzire pe perioada sezonului rece: 337 dosare, verificarea dosarelor, înregistrarea lor, întocmirea dispozițiilor de acordare, modificare quantum și încetare, înregistrarea și multiplicarea dispozițiilor și procedarea la transmiterea dispozițiilor către beneficiari, întocmirea statisticii, a borderourilor de plată lunar, depunerea la AJPIS și la

furnizorii de energie, încărcarea datelor din dosare în programul Financiar, întocmire Stat de plată și borderou de plată lunar, întocmirea borderourilor în programul specializat pentru depunerea lor la Trezorerie,

- Supliment pentru energie: 337 dosare, verificarea dosarelor, înregistrarea lor, întocmirea dispozițiilor de acordare, modificare quantum și încetare, înregistrarea și multiplicarea dispozițiilor și procedarea la transmiterea dispozițiilor către beneficiari, întocmirea statisticii lunare, a borderourilor de plată lunar, depunerea la AJPIS și la furnizorii de energie, încărcarea datelor din dosare în programul Financiar, întocmire Stat de plată și borderou de plată lunar, întocmirea borderourilor lunar în programul specializat pentru depunerea lor la Trezorerie;

- Efectuarea de anchete sociale (persoane cu handicap, pentru Judecătoria Sighișoara, pentru DGASPC Mureș): 184 anchete, înregistrarea cererilor depuse, multiplicarea anchetelor, transmiterea lor la beneficiari;

- Cereri pentru instituirea, monitorizarea unor măsuri de protecție specială a copilului - plasament familial: 8 dosare permanente, efectuarea anchetelor semestrial, întocmirea dosarelor, întocmirea Planului de servicii, dispoziții, înaintarea lor către DGASPC Mureș;

- Monitorizare familii cu copii aflați în plasament familial: 8 dosare permanente, întocmire documentație, efectuare anchete semestrial, transmitere documente;

- Efectuare de anchete sociale semestriale și Planuri de servicii la solicitarea DGASPC Mureș: 8 dosare permanente;

- Monitorizarea copiilor cu dizabilități : 37 dosare, întocmirea dosarului și a contractului cu familia, completarea fișei de monitorizare semestrial.

- Acordarea de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, copii beneficiari 169, întocmire și analizare dosare, verificare în programul PATRIMVEN, întocmirea tabelelor și transmitere către organele abilitate,

- Mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic, 69 persoane beneficiare, întocmire tabel, distribuie carduri, monitorizare ;

- Cazuri sociale grave: 4 cazuri, monitorizarea continuă, întocmirea documentelor necesare pentru organele competente, asigurarea asistenței la consultări medicale, la obținere de pensie de boală, la obținerea certificatului de încadrare în grad de handicap;

- Asistarea persoanelor în vârstă și a minorilor la actele compuse la Notar Public: 3 dosare;

- Întocmirea statisticilor trimestriale privind marginalizarea socială, incluziunea persoanelor defavorizate, privind protecția copilului și orice alte documente cerute de legile în vigoare;

- Întocmire, eliberare Card-legitimăție de parcare pentru persoanele cu handicap : 6 persoane ;

- Consiliere în probleme de asistență socială și autoritate tutelară precum și pentru persoane cu dizabilități;

- Eliberare de adeverințe cu privire la alocații de stat, alocații de susținere, indemnizație de creșterea copilului, ajutoare de încălzirea locuinței;

- Asistență oferită de către asistentul medical comunitar : 886 persoane asistate, din care :

- persoane vârstnice – 375 persoane,

- persoane vârstnice cu nevoi medico-sociale – 8 persoane,

- persoane adulte cu dizabilități – 33 persoane,

- persoane adulte cu risc medico-social – 20 persoane,

- persoane adulte cu boli cronice – 104 persoane,

- persoane vârstnice cu boli cronice – 312 persoane,

- persoane vârstnice cu dizabilități – 246 persoane,

- femei gravide și lăuze – 15 persoane,

- persoane adulte – 106 persoane,

- persoane necesitante de îngrijire paliativă – 18 persoane,

- copii – 17,

- copii cazuri sociale – 64 copii,

- copii cu dizabilități – 4 copii,

- asistență medicală pentru persoane suspectate și având COVID-19,

- persoane care nu sunt înscrise la medic de familie: 17 persoane

- triaj epidemiologic trimestrial, săptămânal și zilnic la școlile, grădinițele și creșa de copii – 250 copii

Dosare noi VMG, Legea nr.416/2001 în 2021: 7 dosare

Total dosare VMG în luna decembrie 2021: 40 dosare

Dosare noi alocație susținerea familiei în 2021: 8 dosare

Total dosare alocație susținerea familiei în luna decembrie 2021: 39 dosare

Dosare noi indemnizație cuvenită părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal în 2021: 8 dosare

Total dosare indemnizație cuvenită părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal în luna decembrie 2021: 43 dosare.

Raport de activitate

în domeniul protecției mediului și a naturii pe anul 2021

Activități legate de aria protejată “Lacul Ursu și arboretele pe sărături”:

- Continuarea colaborărilor cu autoritatea de mediu – Agenția pentru Protecția Mediului Mureș și cu autoritatea responsabilă de ariile protejate - Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate – Serviciul Teritorial Mureș (ANANP ST Mureș - structură înființată pentru asigurarea managementului ariilor naturale protejate în județul Mureș), pentru asigurarea măsurilor de conservare, protecție-pază, controale de către Primărie, cu frecvență mărită în sezonul estival, turistic (patrulare permanente pe timpul zilei, colectări zilnice de deșeuri pe trasee, etc.) Având în vedere importanța obiectivului, unele măsuri indispensabile de conservare și protecție/pază au fost implementate în cadrul proiectului Drumul sării – proiect european inițiat în 2012.
- Continuarea aplicării unor măsuri de conservare, protejare a valorilor naturale din aria protejată – sprijinirea ANANP ST Mureș privind întreținerea infrastructurii de vizitare: refacerea, modernizarea aleilor, întreținerea potecilor de vizitare, montare panouri de informare, conștientizare (conform proiectului Drumul sării);
- Participarea la întâlniri și discuții tematice - continuarea colaborării cu compartimentul de specialitate (Biodiversitate și Arii protejate) din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Mureș (APM) - privind starea rezervației și asigurarea în limita posibilităților a siguranței vizitatorilor/turiștilor: toaletări arbori, etc. în apropierea aleilor principale, etc. în anul 2021
- Continuarea colaborării cu Direcția Silvică Mureș – Ocolul Silvic Sovata privind implementarea cerințelor de protecția mediului în aria protejată

Managementul spațiilor verzi și gestionarea deșeurilor, alte activități:

- Efectuarea periodică a verificărilor pe teren (consultanță de specialitate săptămânală) a solicitărilor de tăieri de arbori;
- Organizarea și desfășurarea acțiunilor de cartare și îndepărtare a arborilor uscați, degradați (în deosebi molizi afectați de schimbările climatice) la nivelul orașului/stațiunii;
- Monitorizarea post închidere a depozitului de deșeuri neconform Sovata închis.
- Colaborarea cu Direcția Silvică Mureș / Ocolul Silvic Sovata pentru managementul spațiilor verzi (procedura de marcarea-tăiere a vegetației din afara fondului forestier / spații verzi urbane);

- Demersuri pentru continuarea activităților de monitorizare a stării arborelui monument al naturii (stejar multiseclar de pe str. Trandafirilor) în colaborare cu specialiști ai Universității Sapiența Tg.Mureș.
- Continuarea proiectului de compostare locală pentru reducerea cantităților de deșuri – reținerea componentei biodegradabile provenite din întreținerea grădinilor și spațiilor verzi – utilizarea unui tocator pentru mărunțirea materialului vegetal.
- Au fost organizate acțiuni de conștientizare a populației cu privire la aplicarea Legii nr. 181/2020 cu privire la gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile.
- Au fost pregătite acțiuni de activități educaționale ecologice în școli și grădinițe.
- Desfășurarea acțiunilor de colectare selectivă în cadrul instituțiilor care aparțin autorității publice locale conform legislației în vigoare;
- Desfășurarea acțiunilor de colectarea a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE).
- Întocmirea de rapoarte, statistici solicitate de autorități, colaborare cu autoritățile de mediu;
- Aplicarea prevederilor Planului de măsuri pentru adoptarea prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- Inițierea unor planuri și programe locale de colectare selectivă a deșeurilor;
- Verificări periodice pe teren a stării de salubritate, colaborare cu instituții de control (Garda de Mediu, Apele Române, etc.);
- Verificări periodice, controale în colaborare cu Poliția locală Sovata;
- Întâlniri privind participarea la proiecte de reducere poluării, realizare compostării, etc.;

PRIMAR,
FÜLÖP LÁSZLÓ-ZSOLT