

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘ SOVATA
Nr.3.585/16.03.2021

Anexă la H.C.L. nr.25 din 25.03.2021

Raportul anual al Primarului Orașului Sovata privind starea economică, socială și de mediu al orașului pe anul 2020

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, primarul prezintă, Raportul anual cu privire la starea economică, socială și de mediu a localității, pe anul 2020, raport care constituie momentul bilanțului, ce se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul comunității locale pe principiile autonomiei locale.

STAREA ECONOMICĂ:

Prin Serviciul Economic din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Sovata se analizează și elaborează proiectul de buget precum și de rectificarea acestora, încadrarea în programul de cheltuieli aprobat, respectarea legalității și a disciplinei financiare. Activitatea Serviciului Economic cuprinde atât problemele legate de bugetul propriu al Orașului cât și cele referitoare la bugetele instituțiilor și serviciilor publice subordonate.

În anul 2020 Serviciul Economic a elaborat și a propus spre aprobarea Consiliului Local Oraș Sovata 9 proiecte de hotărâri referitoare la aprobarea, rectificarea bugetului local, respectiv aprobarea contului de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli al orașului pe anul 2020 cu anexe.

În anul 2020 Serviciul Economic a gestionat un buget la *venituri în sumă totală de 45.727.335 lei* care se defalcă după cum urmează:

- Excedentul anilor precedenți: 5.955.621 lei
- Veniturile bugetului local 34.104.387 lei
- Veniturile bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii : 5.657.698 lei
- Venituri la sume de mandat : 9.629 lei (garanție de participare la licitații, caiete de sarcini).

Iar cheltuielile sunt în sumă totală de 42.865.837 lei care se defalcă după cum urmează :

- Cheltuielile bugetului local : 37.375.758 lei.
- Cheltuielile bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii : 5.490.079 lei.

I. În structura economică, veniturile și cheltuielile bugetului local al orașului Sovata pe anul 2020 se prezintă astfel:

Natura veniturilor	Încasări realizate
A. TOTAL – VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	20.927.287
I. Venituri proprii din care :	19.104.005
Cote defalcate din impozitul pe venit	6.363.002
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	645.296
Sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean	1.260.605
Venituri din impozite și taxe și alte venituri :	10.834.272
- <i>impozit pe venit din transferul proprietatilor</i>	67.556
- <i>impozit și taxe pe clădiri</i>	3.961.000
- <i>impozit și taxe pe teren</i>	1.477.747
- <i>taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru</i>	73.141
- <i>taxe pe servicii specifice</i>	644
- <i>impozit pe mijloace de transport</i>	853.725
- <i>taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare</i>	1.294.100
- <i>alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități</i>	629.017
- <i>alte impozite și taxe fiscale</i>	231.240
- <i>venituri din proprietate</i>	644.468
- <i>venituri din prestări de servicii și alte activități</i>	14.988
- <i>venituri din taxe administrative, eliberări permise</i>	10.043
- <i>amenzi, penalități și confiscări</i>	280.915
- <i>diverse venituri</i>	1.295.042
II. Prelevări din bugetul de stat , din care:	5.724.000
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea instituțiilor descentralizate la nivelul orașului	1.835.000

Sume defalcate din TVA pentru drumuri	14.000
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	3.875.000
III.Subvenții	869.282
Subvenții pentru acordarea ajutorului pt. încălzirea locuinței cu lemne	8.487
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	57.635
Subvenții de la bugetul de stat pentru decontarea cheltuielilor pentru carantină	803.160
IV.Transferuri	-4.770.000
Donații și sponsorizări	0
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare	-4.770.000
B. TOTAL – VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	13.177.100
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	4.770.000
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	1.518.028
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea Programului National de Dezvoltare Locală	3.574.553
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării pr.FEN postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	449.526
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	2.796.103
Fondul Social European	68.890
TOTAL A + B	34.104.387

	Plăți efectuate
A - CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	18.929.313
Cheltuieli de personal	8.834.152
Cheltuieli cu bunuri și servicii	8.306.254
Dobânzi	254.710
Subvenții	87.180
Asistență socială	736.196
Alte cheltuieli (asociații și fundații ; burse)	260.062
Rambursări de credite interne	521.219
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-70.460
B - CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	18.446.445
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	3.830.008

Programe din Fondul Social European	70.476
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR)	0
Cheltuieli de capital	14.546.005
TOTAL CHELTUIELI: A+B	37.375.758

Excedentul exercițiului anului 2020 este în sumă de 3.271.371 lei.

II. În structura economică, veniturile și cheltuielile bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii se compune din:

Nr. crt.	Natura veniturilor	Încasări realizate
A. TOTAL – VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE		5.657.698
1.	Taxe și alte venituri în învățământ	30.771
2.	Venituri din prestări de servicii	77.292
3.	Contribuția elevilor și studenților pentru internate, cămine și cantine	173.281
4.	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	2.089.512
5.	Donații și sponsorizări	4.200
6.	Subvenții din bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	100.000
7.	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	3.147.642
8.	Sume alocate pentru stimulentele de risc	35.000
B. TOTAL – VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE		0
TOTAL VENITURI: A+B		5.657.698

Nr. crt.	Natura cheltuielilor	Realizat 2020
A. TOTAL – CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE		5.490.079
1.	Învățământ	224.185
	- chelt.bunuri și servicii	224.185
2.	Sănătate	5.265.894
	- cheltuieli de personal	4.336.062
	- chelt.bunuri și servicii	952.518

	-plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-22.686
B.	TOTAL – CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	0
	TOTAL A+B :	5.490.079

III. Nu au fost realizate venituri la sume de mandat iar plățile în sumă de 19.355 lei cu un disponibil la sfârșitul anului 2020 de 9.629 lei.

IV. Disponibilul la donații și sponsorizări la sfârșitul anului 2020 rezultat la sfârșitul exercițiilor anterioare este în sumă de 0 lei.

V. Structura cheltuielilor prevăzute pe anul 2020 defalcat pe capitole bugetare conform clasificății funcționale acoperite din fondurile gestionate prin bugetul orașului:

Capitol	Denumire indicatori	Realizat
A.	TOTAL – CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	18,929,313
51	Autorități executive	3,812,223
	- cheltuieli de personal	2,671,322
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	1,083,659
	- alte cheltuieli	103,519
	-plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-46,277
54	Servicii publice generale :	865,858
	- cheltuieli de personal	730,813
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	135,045
	- fond de rezervă	0
	<i>Fond de rezervă</i>	0
	<i>Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor</i>	248,998
	<i>Alte servicii publice generale</i>	616,860
55	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	254,710
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	0
	- dobânzi	254,710
61	Ordine publică și siguranța națională	1,271,502
	- cheltuieli de personal	406,008
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	865,494
	<i>Poliție comunitară</i>	468,342
	<i>Protecție civilă</i>	803,160
65	Învățământ :	1,213,208

	- cheltuieli cu bunuri și servicii	1,181,964
	- asistenta sociala	9,874
	- alte cheltuieli	21,370
	<i>Învățământ prescolar</i>	131,539
	<i>Învățământ primar</i>	86,728
	<i>Învățământ secundar inferior</i>	463,047
	<i>Învățământ secundar superior</i>	400,625
	<i>Internate și cantine pentru elevi</i>	127,619
	<i>Alte cheltuieli în domeniul învățământului</i>	3,650
66	Sănătate :	1,223,564
	- cheltuieli de personal	1,165,777
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	57,7
	- transferuri curente	0
	<i>Spitale generale</i>	0
	<i>Servicii de sănătate publică gerelale</i>	60,052
	<i>Alte instituții și acțiuni sanitare (SMURD)</i>	1,163,512
67	Cultură, recreere și religie	1,463,304
	- cheltuieli de personal	713,488
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	614,643
	- alte cheltuieli	135,173
	<i>Biblioteci publice</i>	138,225
	<i>Case de cultură</i>	67,290
	<i>Cămin Cultural</i>	4,2
	<i>Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi</i>	610,465
	<i>Alte servicii in domeniul culturii</i>	643,105
68	Asistență socială	2,150,706
	- cheltuieli de personal	1,259,717
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	184,892
	- ajutoare sociale	726,322
	-plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-20,225
	<i>Asist acordată persoanelor în vârstă(Caritas)</i>	83,894
	<i>Asist Socială în caz de invaliditate</i>	1,738,979
	<i>Asistență socială pentru familie și copii</i>	6,004
	<i>Creșe</i>	302,090

	<i>Ajutor social(ajutor de încălzire, alte ajutoare)</i>	19,739
70	Servicii și dezvoltare publică	1,143,432
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	1,143,432
	<i>Iluminat public</i>	855,856
	<i>Alte servicii în dom dezvolt</i>	287,576
74	Protecția mediului	2,225,637
	- cheltuieli de personal	366,999
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	1,484,740
	- rambursări de credite	373,898
	<i>Salubritate</i>	1,851,739
	<i>Canalizarea și tratarea apelor reziduale</i>	373,898
84	Transporturi:	2,525,387
	- cheltuieli de personal	989,337
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	1,305,507
	- subvenții	87,180
	- rambursări de credite	147,321
	-plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-3,958
	<i>Drumuri și poduri</i>	147,221
	<i>Transport în comun</i>	87,180
	<i>Străzi</i>	2,290,886
87	Alte acțiuni economice	779,782
	- cheltuieli de personal	530,691
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	249,091
	<i>Turism</i>	619,934
	<i>Alte acțiuni economice</i>	159,848
B.	TOTAL – CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	18,446,445
51	Autorități executive	222,310
	- Programe din Fondul Social European	70,476
	- cheltuieli de capital	151,834
67	Cultură, recreere și religie :	526,987
	- cheltuieli de capital	526,987
	<i>Alte servicii in domeniul culturii</i>	526,987
70	Servicii și dezvoltare publică	7,757,329
	-Programe FEDR	25,585

	- cheltuieli de capital	7,731,744
	<i>Alte servicii în dom dezvolt</i>	7,757,329
84	Transporturi:	8,615,063
	-Programe FEDR	3,804,423
	- cheltuieli de capital	4,810,684
	-plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-44
	<i>Drumuri și poduri</i>	513,948
	<i>Străzi</i>	8,101,115
87	Alte acțiuni economice	1,324,756
	-cheltuieli de capital	1,324,756
	<i>Alte acțiuni economice</i>	1,324,756
TOTAL: A+B		37,375,756

VI. Activitatea serviciului din aparatul de specialitate al Primarului cuprinde întocmirea documentelor financiar-contabile prevăzute de legislația în vigoare care s-au realizat după cum urmează :

- s-a elaborat și a fost urmărită bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2020,
- s-a întocmit și s-au centralizat situațiile financiare trimestriale ale ordonatorilor secundari și a celei proprii privind execuția bugetului pe anul 2020,
- au fost elaborate situațiile financiare lunare și trimestriale,
- s-a urmărit încadrarea în prevederile bugetului local,
- s-a întocmit și s-a urmărit bugetul de venituri și cheltuieli ale activităților autofinanțate,
- s-a asigurat exercitarea controlului financiar preventiv în număr de 13.630 documente,
- s-a organizat inventarierea periodică a patrimoniului public și privat,
- s-au întocmit documentele de plată către organele bancare în număr de 4.163 documente,
- s-a conlucrat cu comisiile de specialitate,
- s-a asigurat conducerea evidenței analitice a materialelor, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe,
- s-au întocmit lunar statele de plată, documentele privind contribuțiile la asigurări sociale, șomaj, sănătate.
- au fost monitorizate fișele posturilor și fișele performanțelor profesionale,
- au fost efectuate 3 angajări.

- s-au întocmit 3 dosare pentru pensionare .

VII. Obiective majore pe anul 2021:

Ca obiective principale pe anul 2021, Serviciul Economic își propune: continuarea informatizării tuturor lucrărilor ce constituie obiectul activității,

- realizarea unui circuit operativ al documentelor,
- soluționarea în termen a tuturor solicitărilor ce ne sunt adresate,
- întocmirea în termen a tuturor situațiilor contabile,
- înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a tuturor documentelor pentru o evidență contabilă fidelă,
- dimensionarea cheltuielilor și verificarea permanentă a acestora în raport cu veniturile preconizate și încasate în vederea atingeri obiectivelor propuse referitoare la întreținerea și dezvoltarea orașului în condiții optime.

În conformitate cu prevederile Codului Fiscal, ale Codului de Procedură Fiscală și a celorlalte acte normative în materie, adoptate de către autoritățile centrale sau locale, Serviciul Financiar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Sovata, urmărește furnizarea de servicii publice, referitoare la:

- stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice, la bugetul local ;
- verificarea, constatarea, stabilirea, impozitelor și taxelor locale precum: impozit clădiri, impozit teren, taxă teren, taxă asupra mijloacelor de transport, taxa firmă, taxă pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitare, impozit pe spectacole, taxa pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare, taxa speciala;
- eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru persoanele fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și familiale, societăți comerciale;
- aplicarea prevederilor legale care reglementează impozitele și taxele locale;
- verificarea concordanței datelor înscrise în declarația de impunere, cu datele din evidența biroului;
- recalcularea impozitului în cazul în care au intervenit modificări de proprietate;
- urmărirea și încasarea amenzilor aplicate persoanelor fizice;
- aplicarea procedurilor de executare silită în cazul debitelor restante;
- emiterea certificatelor de atestare a obligațiilor fiscale, adevărurilor de valoare;

- emiterea deciziilor de impunere privind stabilirea impozitelor și taxelor locale datorate de către contribuabili la bugetul local;
- întocmirea contractelor, privind închirierea terenurilor aparținând domeniului public sau privat
- consiliere fiscală.

În evidența biroului se află un număr de :

- 7100 contribuabili persoane fizice plătitoare de impozit pe clădiri, teren, mijloace de transport, taxă specială.
- 620 contribuabili persoane juridice plătitoare de impozit pe clădiri, teren, mijloace de transport, taxă specială, taxă firmă, taxă reclamă, impozit pe spectacole.
- 364 contribuabili persoane fizice autorizate și asociații familiale plătitoare de taxă firmă, taxă specială și taxă autorizație de funcționare.

Impozitele și taxele locale sunt reglementate de Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

În fiecare an, având în vedere prevederile Codului Fiscal, prin Hotărârea Consiliului Local se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul următor.

La stabilirea acestor impozite și taxe se are în vedere Hotărârile anuale ale Guvernului prin care se publică nivelurile aplicabile acestor taxe și impozite precum și rangul localității (rang 3).

SITUAȚIE DEBITE – LA DATA DE 31.12.2020

Persoane Fizice

Felul Impozitului	Debit	Încasări	Rămășiță	Procent
Impozit clădiri	984.000	864.000	120.000	88%
Impozit teren intravilan	883.000	761.000	122.000	86%
Impozit auto	636.000	480.000	156.000	75%
Impozit teren extravilan	84.000	73.000	11.000	86%
Taxă specială	121.000	104.000	17.000	85%
Taxă de salubritate	913.000	730.000	183.000	80%
Amenzi contravenționale	187.000	136.000	51.000	73%
Chirii, concesiuni	127.000	115.000	11.000	91%
TOTAL	3.935.000	3.263.000	672.000	83 %

Persoane Juridice

Felul Impozitului	Debit	Încasări	Rămășiță	Procent
Impozit clădiri	3.300.000	2.800.000	500.000	86%
Impozit teren	430.000	390.000	67.000	89%
Impozit auto	314.000	266.000	48.000	84%
Taxă specială	51.000	37.000	14.000	73%
Taxă de salubritate	403.000	363.000	40.000	92%

Chirii, concesionări	530.000	494.000	36.000	93%
Taxă firmă	66.000	62.000	4.000	94%
TOTAL	5.094.000	4.412.000	682.000	87%

TOTAL GENERAL	85%
----------------------	------------

SITUAȚIE RĂMĂȘITE – LA DATA DE 31.12.2020

Persoane Fizice

Felul Impozitului	Debit	Rămășiță	Majorări	Total de încasat	Încasări	Restanță	Procent
Impozit clădiri	984.000	299.000	242.000	1.525.000	1.010.000	514.000	66%
Impozit teren intravilan	883.000	441.000	352.000	1.677.000	959.000	718.000	57%
Impozit auto	636.000	334.000	181.000	1.152.000	581.000	570.000	50%
Impozit teren extravilan	84.000	30.000	16.000	132.000	86.000	46.000	65%
Taxă specială	121.000	76.000	79.000	277.000	130.000	146.000	47%
Amenzi contravenționale	358.000	532.000		890.000	255.000	634.000	29%
Chirii, concesionări	127.000	35.000	30.000	192.000	128.000	63.000	67%
TOTAL	3.193.000	1.747.000	900.000	5.840.000	3.149.000	2.691.000	54 %

Persoane Juridice

Felul Impozitului	Debit	Rămășiță	Majorări	Total de încasat	Încasări	Rămășiță	Procent
Impozit clădiri	3.329.000	1.030.000	310.000	4.670.000	2.950.000	1.720.000	63 %
Impozit teren	432.000	321.000	52.000	805.000	429.000	376.000	53%
Impozit auto	314.000	88.000	65.000	467.000	294.000	173.000	63%
Taxă specială	51.000	6.000	2.000	59.000	37.000	22.000	63%
Taxă de salubritate	403.000			403.000	363.000	40.000	92%
Chirii, concesionări	530.000	229.000	150.000	910.000	524.000	386.000	57%
Taxă firmă	66.000	14.000	9.000	90.000	67.000	22.000	75%
TOTAL	5.125.000	1.688.000	588.000	7.401.000	4.664.000	2.737.000	63%

TOTAL GENERAL	8.318.000	3.435.000	1.488.000	13.241.000	7.813.000	5.428.000	59%
----------------------	------------------	------------------	------------------	-------------------	------------------	------------------	------------

Totodată:

- s-au emis 1100 certificate fiscale;
- s-au emis 95 adeverințe;
- s-a introdus în baza de date un nr. de 860 autovehicule.

STAREA SOCIALĂ:

În anul 2020, obiectul de activitate al Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Sovata, a fost subordonat atât Codului Familiei, republicată, cât și următoarelor legi:

- Legea nr.416/2001 – privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată ;
- Legea 277/2010 - privind alocația pentru susținerea familiei, republicată;
- Legea nr.61/1993 – privind alocația de stat pentru copii, republicată;
- Legea nr.17/2000 - privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- O.U.G nr.5/2003 - privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.70/2011, privind măsurile de protecție specială în perioada sezonului rece;
- OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Ordinul nr.794/380/ 2002 - privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
- Codul Familiei
- O.U.G. nr.84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD;
- Legea nr. 248/2015, privind stimularea participării la învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;

- Ordin nr.219/2006, privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate ;
- O.U.G. nr. 18/2017, privind asistența medicală comunitară

Deoarece contextul epidemiologic impune luarea unor măsuri, la scară națională, pentru îndeplinirea obligației statului de garantare a dreptului constituțional al cetățenilor la ocrotirea sănătății, au apărut noi reglementări:

- O.U.G. Nr. 78/2020, privind acordarea de către Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, autorităților publice locale a necesarului de măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate de pe raza unităților administrativ-teritoriale;

- O.U.G. Nr. 133/2020 din 7 august 2020, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;

- O.U.G. Nr. 115/2020 din 16 iulie 2020, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora

Obiectul de activitate al Compartimentului s-a desfășurat în concordanță cu dispozițiile legislative.

În perioada 1 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2020 acest serviciu a desfășurat din punct de vedere statistic următoarele activități:

- Înregistrare documente, urmărirea lor, descărcarea din program: 794 înregistrate, din care 786 rezolvate favorabil;

- Acordarea ajutorului social conform Legii nr.416/2001: medie de 42 dosare, înregistrarea lor în registrul special, urmărirea continuă a dosarelor, reînnoirea lunară, actualizarea dosarelor semestrial, efectuarea anchetelor sociale semestrial, depunerea dosarelor la sediul AJPS lunar, întocmirea unui set de 6 borderouri-anexe lunar, statistică lunară, situație de lucrări, lista persoanelor apte de muncă, întocmirea pontajelor și a listei pentru protecția muncii lunar, afișarea lunară a listei cu beneficiarii de ajutor social și a listei cu persoanele care trebuie să efectueze lucrări în folosul comunității, întocmirea referatelor și a dispozițiilor lunare pentru modificare quantum, acordare, încetare, înregistrarea și multiplicarea dispozițiilor și procedarea la transmiterea dispozițiilor către beneficiari, încărcarea datelor în programul

ASISOC, urmărirea veniturilor în programul național PATRIMVEN, multiplicarea dosarelor pentru transmitere către AJPIS Mureș lunar;

- Indemnizație cuvenită părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal, conform Ordinului nr.794/380/2002: 44 dosare, urmărirea termenelor din dosare, întocmirea statelor de plată lunar, întocmirea borderoului de transmitere către Trezorerie, întocmirea dispozițiilor de acordare, modificare, încetarea dreptului, înregistrarea și multiplicarea dispozițiilor și procedarea la transmiterea dispozițiilor către beneficiari;

- Alocația pentru susținerea familiei, conform Legii 277/2010: 43 dosare, înregistrarea lor, urmărirea lor lunară, înregistrarea reînnoirilor trimestriale, efectuarea de anchete sociale semestrial, întocmirea situațiilor lunare în număr de 7 borderouri care se depun la AJPIS, întocmirea referatelor și dispozițiilor de acordare, încetare, modificare cuantum, înregistrarea și multiplicarea dispozițiilor și procedarea la transmiterea dispozițiilor către beneficiari, urmărirea veniturilor în programul național PATRIMVEN, multiplicarea dosarelor și depunerea lor la AJPIS lunar;

- Alocație de stat pentru copii: 68 dosare, înregistrarea lor, întocmirea borderourilor lunare, depunerea lunar a dosarelor la AJPIS;

- Indemnizație pentru creșterea copilului: 49 dosare, înregistrarea lor, întocmirea borderourilor lunare, depunerea lunar a dosarelor la AJPIS;

- Stimulent pentru creșterea copilului: 22 dosare, înregistrarea lor, întocmirea borderourilor lunare, depunerea lunar a dosarelor la AJPIS;

- Tichete sociale pentru grădiniță: 5 dosare anul școlar 2019-2020, 15 dosare anul școlar 2020-2021, înregistrarea lor, întocmirea referatelor și dispozițiilor de acordare, suspendare, încetare a dreptului, întocmirea lunară a Situației analitice, comanda tichetelor și distribuirea lunară;

- Ajutor de încălzire cu lemne și gaze naturale pe perioada sezonului rece: 64 dosare, verificarea dosarelor, înregistrarea lor, întocmirea dispozițiilor de acordare, modificare cuantum și încetare, înregistrarea și multiplicarea dispozițiilor și procedarea la transmiterea dispozițiilor către beneficiari, întocmirea statisticii lunare, a borderourilor de plată lunar, depunerea la AJPIS, încărcarea datelor din dosare în programul Financiar, întocmire Stat de plată și borderou de plată lunar, întocmirea borderourilor în programul specializat pentru depunerea lor la Trezorerie, întocmirea dispozițiilor de acordare a ajutorului persoanelor beneficiare de ajutor social, multiplicarea dispozițiilor și procedarea la transmiterea dispozițiilor către beneficiari, întocmirea statului de plată;

- Efectuarea de anchete sociale (persoane cu handicap, pentru Judecătoria Sighișoara, pentru DGASPC Mureș): 200 anchete, înregistrarea cererilor depuse, multiplicarea anchetelor, transmiterea lor la beneficiari;

- Cereri pentru instituirea, monitorizarea unor măsuri de protecție specială a copilului - plasament familial: 6 dosare permanente + 3 caz nou, efectuarea anchetelor semestrial, întocmirea dosarelor, întocmirea Planului de servicii, dispoziții, înaintarea lor către DGASPC Mureș;

- Monitorizare familii cu copii aflați în plasament familial: 6 dosare permanente, întocmire documentație, efectuare anchete semestrial, transmitere documente;

- Efectuare de anchete sociale semestriale și Planuri de servicii la solicitarea DGASPC Mureș: 6 dosare permanente;

- Monitorizarea copiilor cu dizabilități: 32 dosare, întocmirea contractului cu familia, completarea fișei de monitorizare semestrial.

- acordarea de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, copii beneficiari 169, întocmire și analizare dosare, verificare în programul PATRIMVEN, întocmirea tabelor și transmitere către organele abilitate,

- Măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate, 692 persoane beneficiare, întocmirea și verificarea listelor de distribuție, distribuția măștilor;

- mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic, 69 persoane beneficiare, întocmire tabel, distribuie carduri, monitorizare;

- Cazuri sociale grave: 4 cazuri, monitorizarea continuă, întocmirea documentelor necesare pentru organele competente, asigurarea asistenței la consultări medicale, la obținere de pensie de boală, la obținerea certificatului de încadrare în grad de handicap;

- Asistarea persoanelor în vârstă și a minorilor la actele compuse la Notar Public: 8 dosare;

- Asistență oferită de către asistentul medical comunitar : 886 persoane asistate, din care :

- persoane vârstnice – 375 persoane,

- persoane vârstnice cu nevoi medico-sociale – 19 persoane,

- persoane adulte cu dizabilități – 74 persoane,

- persoane adulte cu risc medico-social – 25 persoane,

- persoane adulte cu boli cronice – 174 persoane,

- persoane vârstnice cu boli cronice – 285 persoane,

- persoane vârstnice cu dizabilități – 163 persoane,

- femei gravide și lăuze – 24 persoane,

- persoane adulte – 44 persoane,
- persoane necesitante de îngrijire paliativă – 17 persoane,
- copii – 12 persoane,
- copii cazuri sociale – 52 persoane,
- asistență medicală pentru persoane suspectate și având COVID-19,
- triaj epidemiologic trimestrial, săptămânal și zilnic la școlile, grădinițele și creșa de copii.

- Întocmirea statisticilor trimestriale privind marginalizarea socială, incluziunea persoanelor defavorizate, privind protecția copilului și orice alte documente cerute de legile în vigoare;

- Întocmire, eliberare Card-legitimă de parcare pentru persoanele cu handicap: 10 persoane;

- Consiliere în probleme de asistență socială și autoritate tutelară precum și pentru persoane cu dizabilități;

- Eliberare de adeverințe cu privire la alocații de stat, alocații de susținere, indemnizație de creșterea copilului, ajutoare de încălzirea locuinței;

Dosare noi VMG, Legea 416/2001 în 2019: 5 dosare

Total dosare VMG în luna decembrie 2019: 42 dosare

Dosare noi alocație susținerea familiei în 2019: 12 dosare

Total dosare alocație susținerea familiei în luna decembrie 2019: 43 dosare

Dosare noi indemnizație cuvenită părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal în 2019: 8 dosare

Total dosare indemnizație cuvenită părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal în luna decembrie 2019: 44 dosare.

Raport de activitate

în domeniul protecției mediului și a naturii pe anul 2020

Activități legate de aria protejată “Lacul Ursu și arboretele pe sărături”:

- Continuarea aplicării unor măsuri de conservare, protejare a valorilor naturale din aria protejată prin implementarea prevederilor din Planul de management: reparații la infrastructura de vizitare: refacerea, modernizarea aleilor, intretinerea potecilor de

vizitare, montare panouri de informare, conștientizare, conform proiect european (Drumul sării) inițiat în 2012, în anul 2020;

- Continuarea colaborării cu Direcția Silvică Mures – Ocolul Silvic Sovata privind implementarea cerințelor de protecția mediului în aria protejată;
- Participarea la întâlniri și discuții tematice - continuarea colaborării cu compartimentul de specialitate (Biodiversitate și Arie protejate) din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Mureș (APM) - privind starea rezervației și asigurarea în limita posibilităților a siguranței vizitatorilor/turiștilor: toaletări arbori, etc. în apropierea aleilor principale, etc. în anul 2020;
- Continuarea, colaborărilor cu autoritatea de mediu – APM Mures și cu Agenția Națională pentru Arie Naturale Protejate – Serviciul Teritorial Mureș (structură înființată pentru asigurarea managementului ariilor naturale protejate în județul Mureș), având în vedere că de la pierderea custodiei/trecerea sub administrația Parcului Natural Defileul Mureșului Superior – ulterior suspendarea acestuia și trecerea direct sub ANANP Mureș) pentru asigurarea măsurilor de conservare, protecție-pază, controale de către Primărie, cu frecvență mărită în sezonul estival, turistic (patrule permanente pe timpul zilei, colectări zilnice de deșeuri pe trasee, etc.).

Având în vedere importanța obiectivului, unele măsuri indispensabile de conservare și protecție/pază au fost implementate în cadrul proiectului Drumul sării.

Managementul spațiilor verzi și gestionarea deșeurilor, alte activități:

- Efectuarea periodică a verificărilor pe teren (consultanță de specialitate săptămânală) a solicitărilor de tăieri de arbori;
- Organizarea și desfășurarea acțiunilor de cartare și îndepărtare a arborilor uscați, degradați (molizi afectați de schimbările climatice) la nivelul orașului/stațiunii;
- Monitorizarea post închidere a depozitului de deșeuri neconform Sovata închis.
- Colaborarea cu Direcția Silvică Mureș/Ocolul Silvic Sovata pentru managementul spațiilor verzi (procedura de marcarea-tăiere a vegetației din afara fondului forestier/spații verzi urbane);
- Demersuri pentru continuarea activităților de monitorizare a stării arborelui monument al naturii (stejar multiseclar de pe str. Trandafirilor) în colaborare cu specialiști ai Universității Sapiența Tg.Mureș;
- Continuarea proiectului de compostare locală pentru reducerea cantităților de deșeuri – reținerea componentei biodegradabile provenite din întreținerea grădinilor și spațiilor verzi – utilizarea unui toculator pentru mărunțirea materialului vegetal.

- Au fost organizate acțiuni de conștientizare a populației cu privire la aplicarea Legii nr.181/2020 cu privire la gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile.
- Au fost pregătite acțiuni de activități educaționale ecologice în școli și grădinițe.
- Desfășurarea acțiunilor de colectare selectivă în cadrul instituțiilor care aparțin autorității publice locale conform legislației în vigoare;
- Desfășurarea acțiunilor de colectarea a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE).
- Întocmirea de rapoarte, statistici solicitate de autorități, colaborare cu autoritățile de mediu;
- Aplicarea prevederilor Planului de măsuri pentru adoptarea prevederilor Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- Inițierea unor planuri și programe locale de colectare selectivă a deșeurilor;
- Verificări periodice pe teren a stării de salubritate, colaborare cu instituții de control (Garda de Mediu, Apele Române, etc.);
- Verificări periodice, controale in colaborare cu Poliția locală Sovata;
- Întâlniri privind participarea la proiecte de reducere poluării, realizare compostării, etc.

PRIMAR,
FÜLÖP LÁSZLÓ-ZSOLT